

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: do_to@tularegion.ru
<https://education.tularegion.ru>

29.11.2022 № 16-10/14209

На № _____

**Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования**

**Руководителям государственных и
частных общеобразовательных
учреждений**

*О рекомендациях по реализации положений
Федерального закона от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ*

Министерство образования Тульской области (далее – министерство) с целью реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерства образования Тульской области на 2022 год, утвержденной приказом от 10.12.2021 № 1601, а также с целью обеспечения исполнения положений Федерального закона от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» информирует о следующем.

С 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Указанный перечень напрямую связан с организацией образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных и других работников образовательной организации.

Согласно части 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

Для обеспечения дополнительных гарантий снижения излишней документационной нагрузки на педагогов, не связанной с решением их педагогических задач и профессиональным развитием, необходимо проанализировать имеющиеся локальные нормативные акты и должностные инструкции педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения № 582, и произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливает, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

С учётом изложенного выполнение работы, не являющейся педагогической (например, сбор и (или) обработка информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона), и составление связанных с ней видов отчётной документации не входят в рабочее время педагогических работников, в том числе учителей. Следовательно, такая работа может выполняться только на добровольной основе, то есть с письменного согласия педагогического работника и за дополнительную оплату.

Кроме того, с письменного согласия учителя и с соответствующей дополнительной оплатой труда предусмотрено выполнение таких дополнительных видов работы, которые непосредственно связаны с образовательным процессом

(классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Перечень работ, не относящихся к категории педагогической работы, а также порядок привлечения педагогических работников к выполнению указанных работ, размер компенсационных выплат должны быть определены локальным актом образовательной организации.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко