



Принято общим
собранием школы
протокол № 3
от 23 ноября 2012 г.

Согласовано
Профорг
Мишина
В.В. Мишина

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

I. Общие положения.

Настоящая программа направлена на охрану жизни и здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию и персонала школы при выполнении должностных обязанностей.

Программа составлена на основании следующих документов:

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10, утверждены постановлением санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1894
2. правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;
3. санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПин 2.4.5.2409-08, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июня 2008 года № 45;
4. гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов СанПин 2.3.2.1324-03, утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации 21 мая 2003 г.

II. План действий по проведению производственного контроля.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль территории школы.	ежедневно	директор, сторожа, рабочие
2.	Контроль стен, потолков, полов.	ежедневно	рабочие
3.	Контроль наружных стен, несущих балок, крыши здания.	ежедневно	рабочие, составление акта, сентябрь, январь
4.	Контроль рабочих мест учащихся в	ежедневно	учителя

	соответствии с ростом.	таблица № 1 СанПин 2.4.2.2821-10	
5.	Профилактика нарушений осанки.	ежедневно приложение №1 СанПин 2.4.2.2821-10	учителя
6.	Контроль воздушно-теплового режима, ведение журнала.	ежедневно	директор
7.	Контроль ежедневного и искусственного освещения.	ежедневно	учителя, рабочие
8.	Контроль водоснабжения и канализации.	ежедневно	рабочие, директор
9.	Контроль питьевого режима обучающихся.	ежедневно	повар
10.	Контроль режима образовательного процесса.	ежедневно	директор
11.	Контроль недельной образовательной нагрузки в соответствии с таблицей № 3 СанПин 2.4.2.2821-10.	начало каждой четверти, ежедневно	директор, учителя
12.	Контроль расписания уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение № 3 СанПин 2.4.2.2821-10).	начало каждой четверти, ежедневно	директор, учителя
13.	Профилактика утомления, нарушения осанки и зрения, приложение 4 и приложение 5 СанПин 2.4.2.2821-10.	ежедневно	учителя
14.	Контроль использования технических средств обучения, таблица № 5 СанПин 2.4.2.2821-10.	ежедневно	учителя
15.	Контроль двигательной активности обучающихся, приложение 4 СанПин 2.4.2.2821-10.	ежедневно	учителя, классные руководители
16.	Контроль проведения уроков физической культуры.	по графику	директор
17.	Контроль использования обучающимися специальной одежды, защитных очков.	ежедневно	учителя
18.	Контроль объема домашних заданий.	ежедневно	учителя, классные руководители
19.	Контроль проведения медицинских осмотров обучающихся.	сентябрь	директор
20.	Контроль наличия справок врача-педиатра после болезни обучающихся.	после болезни	классные руководители
21.	Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний.	после каникул, ежемесячно	фельдшер
22.	Контроль оформления листа здоровья.	после медосмотра	классные руководители
23.	Контроль прохождения медосмотров, гигиенической подготовки и аттестации.	при поступлении на работу, по графику	директор

24.	Контроль содержания территории школы, уборки мусора.	ежедневно	директор
25.	Контроль уборки помещений школы.	ежедневно	директор
26.	Контроль внеурочной деятельности обучающихся.	ежедневно	директор
27.	Контроль оборудования, инвентаря, посуды столовой.	ежедневно	повар, директор
28.	Контроль требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды.	ежедневно	повар, директор
29.	Контроль организации питания и формирования меню, согласование меню.	ежедневно	директор, дежурный учитель, фельдшер
30.	Контроль наличия соответствующей документации при приеме пищевых продуктов.	при каждом приеме	повар
31.	Контроль требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции.	ежедневно	директор, фельдшер
32.	Контроль ведения документации по столовой.	еженедельно	директор
33.	Контроль требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.	ежедневно	директор, фельдшер
34.	Контроль организации питьевого режима.	ежедневно	повар
35.	Контроль требований к соблюдению правил личной гигиены персонала столовой.	ежедневно	директор, фельдшер
36.	Снятие пробы, оценка качества блюд.	ежедневно	директор, фельдшер, повар
37.	Подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания.	еженедельно	повар
38.	Контроль отбора и хранения суточных проб.	ежедневно	директор, фельдшер, повар
39.	Проведение лабораторных и инструментальных исследований.	в соответствии с приложением 12 СанПин 2.4.5.2409-08	директор
40.	Контроль организации работы по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактики инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.	1 раз в месяц	директор
41.	Контроль требований к хранению пищевых продуктов.	ежедневно	директор, повар
42.	Соблюдение инструкции о мерах пожарной безопасности.	ежедневно	директор
43.	Проведение противопожарного инструктажа и прохождение пожарно-технического минимума.	при поступлении на работу, сентябрь, январь	директор

44.	Проведение тренировочных эвакуаций.	по графику ежемесячно	директор
45.	Контроль запрещения курения на территории школы, запрета разведения костров.	ежедневно	директор
46.	Контроль организации ремонтных работ с применением сварки, сверления, резки металла, камня.	при проведении работ	директор
47.	Контроль нарушений огнезащитных покрытий.	ежедневно	директор, рабочие
48.	Проверка качества огнезащитной обработки.	2 раза в год	директор
49.	Проведение огнезащитной обработки.	по окончании срока действия	директор
50.	Контроль отсутствия легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.	ежедневно	директор
51.	Контроль путей эвакуации.	ежедневно	директор, рабочие
52.	Контроль соблюдения противопожарных правил при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.	при проведении мероприятий	директор
53.	Контроль знаков пожарной безопасности.	ежедневно	директор
54.	Контроль обесточивания электроустановок.	ежедневно	директор, рабочие
55.	Контроль состояния электропроводки.	ежедневно	учителя, повар, рабочие
56.	Контроль системы вентиляции.	ежедневно	директор
57.	Контроль наружного и внутреннего противопожарного водопровода с составлением актов.	ежедневно, 2 раза в год акты	директор, рабочие
58.	Контроль систем и средств противопожарной защиты объекта.	ежедневно, 1 раз в квартал акт	директор
59.	Проверка работоспособности доводчиков дверей.	ежедневно	директор
60.	Обслуживание и ремонт систем противопожарной защиты.	с учетом технической документации	директор
61.	Проверка и перезарядка огнетушителей.	2 раза в год	директор
62.	Проверка противопожарного состояния территории и помещений.	ежедневно	учителя, рабочие, директор
63.	Контроль полноты охвата питанием обучающихся.	ежедневно	директор, классные руководители
64.	Состояние аптечек.	1 раз в месяц	директор
65.	Контроль состояния площадки и контейнера для мусора, мусоросборников.	ежедневно	директор

III. Порядок внесения изменений.

Программа производственного контроля изменяется при внесении изменений в документы, на основании которых она составлена.

44.	Проведение тренировочных эвакуаций.	по графику ежемесячно	директор
45.	Контроль запрещения курения на территории школы, запрета разведения костров.	ежедневно	директор
46.	Контроль организации ремонтных работ с применением сварки, сверления, резки металла, камня.	при проведении работ	директор
47.	Контроль нарушений огнезащитных покрытий.	ежедневно	директор, рабочие
48.	Проверка качества огнезащитной обработки.	2 раза в год	директор
49.	Проведение огнезащитной обработки.	по окончании срока действия	директор
50.	Контроль отсутствия легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.	ежедневно	директор
51.	Контроль путей эвакуации.	ежедневно	директор, рабочие
52.	Контроль соблюдения противопожарных правил при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.	при проведении мероприятий	директор
53.	Контроль знаков пожарной безопасности.	ежедневно	директор
54.	Контроль обесточивания электроустановок.	ежедневно	директор, рабочие
55.	Контроль состояния электропроводки.	ежедневно	учителя, повар, рабочие
56.	Контроль системы вентиляции.	ежедневно	директор
57.	Контроль наружного и внутреннего противопожарного водопровода с составлением актов.	ежедневно, 2 раза в год акты	директор, рабочие
58.	Контроль систем и средств противопожарной защиты объекта.	ежедневно, 1 раз в квартал акт	директор
59.	Проверка работоспособности доводчиков дверей.	ежедневно	директор
60.	Обслуживание и ремонт систем противопожарной защиты.	с учетом технической документации	директор
61.	Проверка и перезарядка огнетушителей.	2 раза в год	директор
62.	Проверка противопожарного состояния территории и помещений.	ежедневно	учителя, рабочие, директор
63.	Контроль полноты охвата питанием обучающихся.	ежедневно	директор, классные руководители
64.	Состояние аптек.	1 раз в месяц	директор
65.	Контроль состояния площадки и контейнера для мусора, мусоросборников.	ежедневно	директор

III. Порядок внесения изменений.

Программа производственного контроля изменяется при внесении изменений в документы, на основании которых она составлена.